

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Pándi Közös Önkormányzati Hivatal
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző (pénztáros)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat és a fenntartása alá tartozó intézmények vonatkozásában a pénztárosi feladatok ellátása. Költségvetés tervezése és éves beszámoló készítése. Ez mellett az államháztartás rendje szerinti pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos teendők ellátása az ASP rendszerben. Az ASP gazdálkodási szakrendszerének kezelése, kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, gazdasági események kontírozása, könyvelése. Kimenő számlák készítése, postázása, banki utalások.

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 20 óra,

Munkavégzés helye: Káva

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezései az irányadóak.

A pályázatokat benyújtani postai úton a Pándi Közös Önkormányzati Hivatal 2214 Pánd, Fő út 84. címre, vagy személyesen a Pándi Közös Önkormányzati Hivatal (2214 Pánd, Fő út 84.) jegyzőjéhez, vagy email útján a jegyzo@pand.hu email címre lehet. További tájékoztatást Árvai-Bárány Zsuzsanna jegyző nyújt a 0629/430-240-es telefonszámon.

A jogviszony létesítésekor 3 havi próbaidő kerül kikötésre. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerkesztés vagy szakképesítés szakma - pénzügyi és számviteli végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

fényképes önéletrajz

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről-
végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.12.11.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.12.13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: honlap, hirdető

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.01.02.