

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
KÁVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

Háziorvosi asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Betegek fogadása, személyes adatok egyeztetése, betegdokumentáció vezetése az orvosi informatikai rendszerben, segédkezés vizsgálatoknál. A beteg vizsgálatához, kezeléséhez szükséges eszközök, anyagok előkészítése, valamint azok fertőtlenítéséről, sterilizálásáról, szakszerű tárolásáról, kezeléséről való gondoskodás.

Asszisztensi tevékenység, végzettségben meghatározott szakmai kompetenciának megfelelő munkavégzés, munkaköri leírásban rögzített irányelvek alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

FEOR besorolás: 3321 Általános egészségügyi asszisztens

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Káva

A munkavégzés pontos helye: Bénye község és Káva község

Álláshirdető szervezet bemutatása: Káva Község Önkormányzata fenntartásában működő háziorvosi szolgálat, mely körzetéhez Bénye és Káva település tartozik.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,

Egészségügy, tovább nem bontható, Általános ápoló, általános asszisztens, Körzeti ápolói vagy klinikai szakápolói, ápoló (OKJ54 501201) szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Működési nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vétel folyamatának igazolása;
- Egészségügyi alkalmasság

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Hasonló munkában szerzett 1-3 év tapasztalat
- IXNET program ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.13. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot postai úton, személyesen, vagy elektronikus úton lehet eljuttatni a Káva Község Önkormányzata (2215 Káva, Pilisi utca 1.) címre, Kakas Zsolt polgármesternek címezve. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető a 0670277 8718-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: személyes interjút követő döntéshozatal

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.18. 00:00

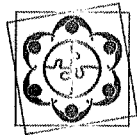
A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kava.asp.lgov.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2027.01.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2028.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.10.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás

